

**Disposición Decanal N° 146/2023**

San Martín, 17 de abril de 2023

**VISTO**

La Resolución del Consejo Superior N° 61/2021 que dispone la creación de la Escuela de Arte y Patrimonio;

La Resolución del Consejo Superior N° 66/2011 que aprueba la tipología de cursos de formación académica para toda la Universidad Nacional de General San Martín.

La Disposición Decanal N° 79/2022 que aprueba el curso de extensión “Conservación preventiva para personal de archivos y bibliotecas”.

**CONSIDERANDO**

Que la Resolución del Consejo Superior N° 66/11 establece los criterios para la elaboración de los cursos de formación académica en la Universidad Nacional de San Martín;

Que según la mencionada Resolución, su artículo 2° establece que las Unidades Académicas, con acuerdo del Consejo de Escuela u órgano equivalente en caso de los Institutos, están facultadas para diseñar e implementar los cursos de formación académica;

Que resulta necesario actualizar los contenidos y carga horaria del curso mencionado;

Que la formación a desarrollar en la especificidad “conservación preventiva”, se ajusta a las condiciones mencionadas anteriormente;

Que la Secretaría Académica de la Escuela de Arte y Patrimonio ha analizado la propuesta.

Por ello:

**LA DECANA DE LA ESCUELA DE ARTE Y PATRIMONIO  
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN**

**DISPONE**

**Artículo 1°:** Aprobar las modificaciones al curso de extensión denominado “Conservación preventiva para personal de archivos y bibliotecas”, cuya currícula se adjunta como Anexo único de la presente.

**Artículo 2°:** Registrar, comunicar a quien corresponda y archivar.

## ANEXO

### Conservación preventiva para personal de archivos y bibliotecas

**TIPO DE CURSO DE FORMACIÓN ACADÉMICA:** Curso de extensión

**MODALIDAD:** Virtual sincrónico

**CARGA HORARIA:** 15 hs

**DESTINATARIOS:** Personal de archivos y bibliotecas.

**DOCENTE RESPONSABLE:** Nora Altrudi

#### 1. Fundamentación

Los archivos de arte, tanto los personales de artistas, críticos o gestores culturales como así también los institucionales, constituyen fuentes fundamentales para el estudio de las artes visuales en nuestro medio. El carácter original de estos bienes culturales requiere respetar no solo los valores históricos, estéticos y documentales, sino también su integridad material. En este sentido el curso presentará, a las personas que lo realicen, los contenidos básicos sobre la disciplina y la metodología para la conservación de los bienes patrimoniales archivísticos y bibliográficos.

#### 2. Objetivos

- Introducir a los/las estudiantes en los conceptos básicos de la conservación preventiva brindando herramientas que posibiliten la toma de decisiones y puesta en práctica de acciones criteriosas.
- Determinar los conceptos teóricos básicos que sustentan y delimitan a la conservación preventiva identificando los elementos necesarios que actúan en el proceso de deterioro de los materiales archivísticos y bibliográficos.

#### 3. Modalidad de trabajo

Clases virtuales. Se utilizará la plataforma virtual de la UNSAM con clases sincrónicas semanales y actividades asincrónicas.

#### 4. Certificación

Quienes aprueben el curso recibirán una certificación de la Escuela de Arte y Patrimonio de la UNSAM.

#### 5. Contenidos

- Fundamentos teóricos de la conservación-restauración:

Definición de conceptos: Preservación, conservación preventiva, conservación interventiva y restauración. Códigos de ética y normas para el ejercicio de la preservación. Materialidades y manufactura: Soportes, medios y tipologías.

Evaluación de colecciones. Diagnóstico y planes de conservación:

Herramientas de diagnóstico. Edificio, depósito y mobiliario: tipologías y características. Formularios de relevamiento y evaluación de colecciones.

- Deterioro:

Factores, mecanismos e indicadores de deterioro. Sistema de medición y control de factores ambientales. Detección y control de agentes biológicos. Emergencia y desastres.

- Acciones básicas de conservación preventiva:

Limpieza de depósitos: técnicas, herramientas y materiales. Buenas prácticas: manual de manipulación y capacitación a usuarios y trabajadores. Guardas de conservación: Niveles de protección para libros y documentos, tipos de guarda, herramientas y materiales de conservación (características técnicas, normas ISO y proveedores locales). Diseño y construcción de prototipos.

Digitalización: aplicaciones y criterios.

#### SECUENCIA DE IMPLEMENTACIÓN

Contenidos/Módulo	Prácticas formativas	Carga horaria
Clase 1		
Fundamentos teóricos de la conservación-restauración.	Definición de conceptos básicos de la conservación y patrimonio documental y bibliográfico.	3 horas

	Reconocimiento de materialidades, procesos de manufactura y tipologías.	
Clase 2		
Evaluación de colecciones. Diagnóstico y planes de conservación.	Reconocer y utilizar fichas de relevamiento para el diagnóstico de las necesidades de conservación de colecciones: Edificio, depósitos, procesos técnicos, consulta, entre otros.	3 horas
Clase 3		
Deterioro.	Identificar los elementos involucrados en el proceso de deterioro mediante ejemplos visuales. Ejemplificación de sistemas de medición y control medioambiental, y de agentes biológicos. Demostración de casos de emergencias en archivos y bibliotecas.	3 horas
Clase 4		
Acciones básicas de conservación preventiva I	Demostración y recomendaciones de limpieza de depósitos. Recomendaciones de buenas prácticas en manipulación de materiales. Aprender a identificar qué conviene digitalizar y cómo hacerlo.	3 horas
Clase 5		
Acciones básicas de conservación preventiva II	Especificaciones para el diseño y la confección de guardas de conservación. Reconocimiento de prototipos y sus especificaciones.	3 horas

## 6. Evaluación y criterios de aprobación

La evaluación será permanente. Se tendrá en cuenta para ello el cumplimiento de las actividades semanales y una asistencia mínima al 80% de las clases sincrónicas.

Para aprobar el curso se requiere, además, la presentación de un diagnóstico sobre los archivos de la biblioteca y/o museo y la definición de estrategias para su preservación, demostrando la incorporación de los conocimientos aprendidos.

## 7. Bibliografía y/o recursos audiovisuales

### Fundamentos teóricos de la conservación-restauración:

- American Institute for Conservation AIC. (septiembre 1996). Definition of conservation terminology, Abbey Newsletter 20, 4-5, Disponible en: <<http://cool.conervation-us.org/byorg/abbey/an/an20/an20-4/an20-405.html> > [consultado: septiembre 2020]
- American Institute for Conservation (AIC). (abril de 1994). Código de ética y normas para el ejercicio profesional. Boletín 5:1. Asociación para la Conservación del Patrimonio Cultural de las Américas (APOYO), Disponible en: <https://www.culturalheritage.org/docs/default-source/administration/governance/c%C3%B3digo-%C3%A9tica-en-espa%C3%B1ol.pdf?sfvrsn=13> [Consultado septiembre 2020]
- Hunter, D. (1978) . Papermaking. The History and Technique of an Ancient Craft. New York: Dover Publications Inc.
- ICOM-CC. (2008) “Terminología para definir la conservación del patrimonio cultural tangible”. Disponible en: [https://ge-iic.com/files/Cartasydocumentos/2008\\_Terminologia\\_ICOM.pdf](https://ge-iic.com/files/Cartasydocumentos/2008_Terminologia_ICOM.pdf) [Consultado septiembre 2020]
- Palma Peña, J. M. (septiembre-diciembre 2013). El patrimonio cultural, bibliográfico y documental de la humanidad. Revisiones conceptuales, legislativas e informativas para una educación sobre patrimonio. Cuicuilco 20(58). Recuperado de <http://www.redalyc.org/pdf/351/35130975003.pdf>
- Odor Chávez, A. (s.f). Elaboración del papel industrial, [pdf]. Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas en México. <http://www.adabi.org.mx/publicaciones/artEsp/ccre/elaboracionPapelIndustrial.pdf> [consultado abril 2021]

### Herramientas de diagnóstico:

- Sánchez Hernamperez, A. (1999). Capítulo 9 La conservación material. Políticas de conservación en bibliotecas. (346-427). Ed. Arco.
- Ogden, S. (2000). El Manual de preservación de bibliotecas y archivos del Northeast Document Conservation Center, Centro Nacional de Conservación y Restauración, Chile. <http://biblioteca.unp.edu.ar/cregional/Bibliografia/Manual%20de%20preservacion%20del%20nedcc.pdf>. [Consultado. Septiembre 2020]

### **Deterioro:**

- Bringas Botello, J. (s.f). Causas de deterioro del patrimonio documental [pdf]. <https://www.adabi.org.mx/publicaciones/artEsp/ccre/causasDeterioroPatrimonioDocumental.pdf> [Consultado abril 2021]
- Conservamos. Guía técnica de preservación en Bibliotecas. (2015). Biblioteca Nacional de Colombia. 9 (4-38) [https://catalogoenlinea.bibliotecanacional.gov.co/client/es\\_ES/search/asset/137890](https://catalogoenlinea.bibliotecanacional.gov.co/client/es_ES/search/asset/137890) [Consultado abril 2021]
- Walker, A. (2013). Basic preservation for library an archive collections. Presevation Advisory Center. <http://www.bl.uk> [Consultado abril 2021]

### **Planes de emergencia:**

- Blanco, L; Boccagni, R. ; Rodriguez, P. y Sierra. E. (2007). Mitigando el desastre: Guía estratégica para el manejo de riesgo de colecciones patrimoniales. UNESCO. <http://bvpad.indeci.gob.pe/doc/pdf/esp/doc2278/doc2278.htm>
- Cabeza Llorca, A. (2007). Emergencias y desastres en bibliotecas universitarias: prevención y planificación. Biblioteca FCC. Matemáticas
- <http://eprints.rclis.org/10426/>
- Dorge, V. y Jones, Sharon L. (1999) Building and Emergency Plan. A Guide for Museums and Other Cultural Institutions. Getty Conservation Institute.
- [https://www.getty.edu/conservation/publications\\_resources/pdf\\_publications/emergency.html](https://www.getty.edu/conservation/publications_resources/pdf_publications/emergency.html)
- Sánchez Hernampérez, A. (2011). Capítulo 7 Actuar para paliar los efectos del desastre. Los desastres en los archivos: Cómo planificarlos (una guía en siete pasos). (153-177). España: Trea.

### **Acciones de Conservación Preventiva**

- NEDCC.(2007). Leaflet 4.3.: Cleaning books and Shelves. Preservation Leaflet. <https://www.nedcc.org/free-resources/preservation-leaflets/4.-storage-and-handling/4.3-cleaning-books-and-shelves> [Consultado abril 2021]
- Ogden, S. (2000). El Manual de preservación de bibliotecas y archivos del Northeast Document Conservation Center, Centro Nacional de Conservación y Restauración, Chile. <https://www.cncr.gob.cl/noticias/agentes-de-deterioro-instituto-canadiense-de-conservacion-icc> [Consultado. Septiembre 2020]

## Digitalización

- Argentina. Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología. Sistema Nacional de Documentación Histórica. (2019). Guía General de Digitalización de Documentos. Argentina. Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología. Disponible en: [https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/guia\\_general\\_de\\_digitalizacion\\_de\\_documentos\\_vf.pdf](https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/guia_general_de_digitalizacion_de_documentos_vf.pdf)
- Orera-Orera, L. (2008). Preservación digital y bibliotecas: un nuevo escenario. Revista General de Información y Documentación, 18. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/15142/>
- Biblioteca Nacional de Australia. (2003). Directrices para la preservación del patrimonio digital. UNESCO. (CI.2003/WS/3). Disponible en: <http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001300/130071s.pdf>
- UNESCO. (2016). Recommendation concerning the Preservation of, and Access to, Documentary Heritage Including in Digital Form (CL/4155). Disponible en: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000244675>
- UNESCO/PERSIST. (2021). Directrices UNESCO/PERSIST sobre selección del patrimonio digital para su conservación a largo plazo. Disponible en: <https://repository.ifla.org/bitstream/123456789/1390/1/UNESCO%20PERSIST%20sobre%20selecci%C3%B3n%20del%20patrimonio%20digital%20para%20su%20conservaci%C3%B3n%20a%20largo%20plazo%20-%202nd%20edici%C3%B3n.pdf>
- Biblioteca Nacional de Colombia. Pautas para la digitalización de documentos analógicos en papel y sonoros. En: Conservamos. No. 7, Ene - feb. 2009.
- Donald J. Waters. Del microfilme a la imagen digital. En: Conservaplan No. 9, 1998.
- <https://es.scribd.com/doc/93243740/conservaplann9> [Consultado en noviembre 2021]
- Steven Puglia, Jeffrey Reed, and Erin Rhodes. (2004) Technical Guidelines for Digitizing Archival Materials for Electronic Access: Creation of Production Master Files – Raster Images. <https://www.archives.gov/files/preservation/technical/guidelines.pdf>

## Sistema de guardas

- Canadian Conservation Institute (1996). CCI Notes 11/1. IMaking protective enclosures for books and paper artifact.
- <https://www.canada.ca/en/conservation-institute/services/conservation-preservation-publications/canadian-conservation-institute-notes/protective-enclosures-books-paper.html>
- Canadian Conservation Institute (1994). CCI Notes 11/8. Display methods for books.

- <https://www.canada.ca/en/conservation-institute/services/conservation-preservation-publications/canadian-conservation-institute-notes/display-methods-books.html>
- Curso sobre manipulación de Bienes. (2013) Ministerio de Educación, Cultura y Deportes. Gobierno de España.
- [https://www.libreria.culturaydeporte.gob.es/libro/fragil-curso-sobre-manipulacion-de-bienes-culturales\\_532](https://www.libreria.culturaydeporte.gob.es/libro/fragil-curso-sobre-manipulacion-de-bienes-culturales_532).