

INSTRUCTIVO DE CONTENIDO, NAVEGACIÓN Y OPERACIÓN

¡IMPORTANTE! Recuerde que este módulo funciona como un compilador de información. La operación que el sistema realiza es traer desde su perfil de **"Banco de datos de actividades de CyT"** al informe, el total del período correspondiente a informar en relación a la producción reflejado en los ítems que se encuentran desplegados en el mismo módulo. La diferencia sustancial es que el director (**postulante**) puede ir actualizando su información a medida que la carga en el Rol **"Banco de datos de Actividades de CyT"** y los integrantes deberán previamente actualizar su perfil para poder vincularse con su producción al día.

Luego el director deberá compilar la información correspondiente al proyecto a informar y **NO** otra.

1) MENÚ

El primer paso es ingresar al sistema, a continuación:

REGISTRO DE USUARIOS

Para registrarse deberá completar una serie de datos. Luego se le enviará por el correo electrónico con una clave provisoria, la cual el sistema le pedirá cambiar cuando reingrese al mismo.

UNSAM
Universidad Nacional de San Martín

Servicio de Intranet

3/7/2013

Identificación de Usuario

Usuario:

Contraseña:

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En este momento hay 1 usuario conectado.

Recomendaciones

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clicar "Ingresar".
- Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#)
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:
Al 5° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.
En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a sigevaconsultas@unsam.edu.ar

Desarrollado por CONICET

2) PANTALLA PRINCIPAL

USUARIO PRESENTACIÓN DE SOLICITUD

En la pantalla Principal del postulante (Titular/Director del proyecto) Usted poseerá toda la información desplegada para ir completando la información requerida, datos, estados de la convocatoria etc.

Datos del Proyecto: Aquí deberá identificar todo lo referente al proyecto (código del proyecto, título etc).



UNSAM Universidad Nacional de San Martín

Sistema Integral de Gestión y Evaluación Ferrerí, Ramón

Principal Carátula Antecedentes Convocatorias

Datos del Proyecto | Recusación

Test Proyectos

Datos de Proyecto

Ingreso características del proyecto

Disciplina desagregada:

a) 4199 - AGRONOMIA Y DASONOMIA-OTRAS

b) 4104 - AGRONOMIA Y DASONOMIA-FITOPATOLOGIA

Campo de aplicación: a) 0130 - Energía-Termica

b) 0140 - Energía-Solar

Especialidad: x

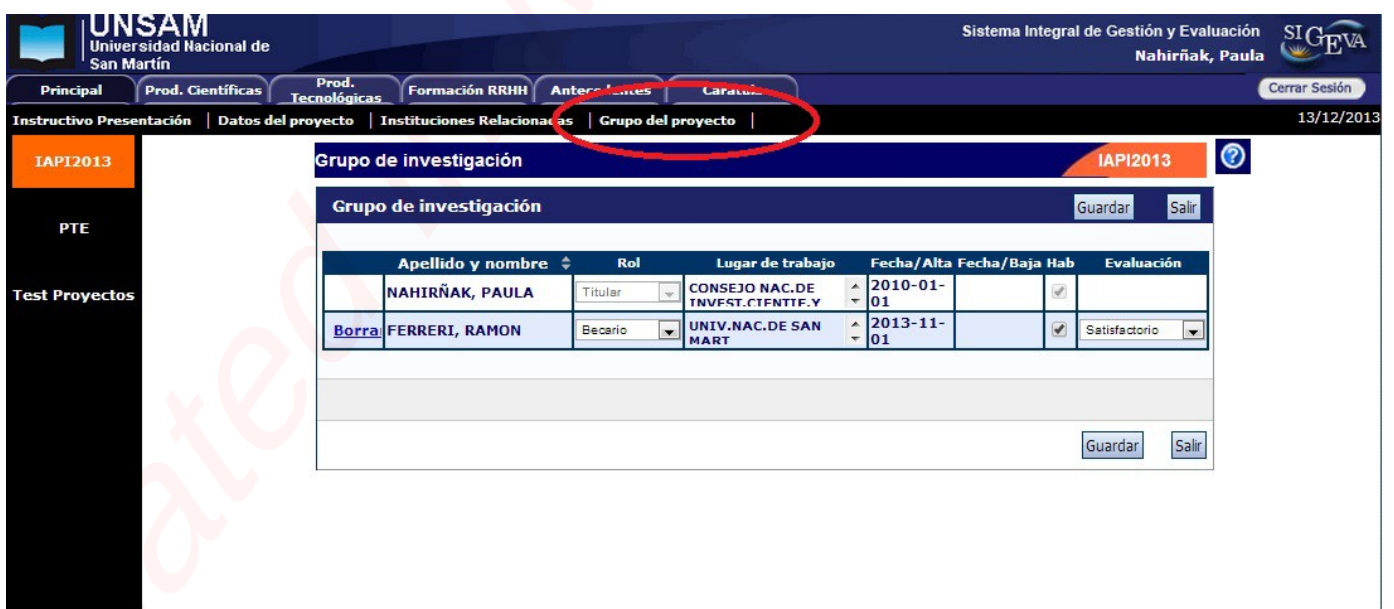
Comisión propuesta: * Ciencias Biónicas y de la Salud

Instituciones relacionadas: Aquí el sistema por defecto coloca su lugar de trabajo y/o cargo en el cual desarrolla su actividad en la universidad u otra.

Todo proyecto dentro del Programa de Incentivo se radica dentro de la **UNIDAD ACADÉMICA** dónde posee su cargo docente exclusivo o semi exclusivo. De no estar visualizada correctamente, deberá corregir el lugar de trabajo en su perfil de **"Banco de actividades de CyT"** en la solapa – *Datos personales – Lugar de trabajo*.

Grupo del Proyecto: Luego que el director les facilite el **"código del trámite"**, (ver imagen A) a los integrantes del proyecto y éstos, previamente actualizados sus perfiles de **"Banco de actividades de CyT"** y vinculados, aparecerán en este ítem. El director deberá habilitarlos (dándole clic a la ventanita por debajo del título "hab") y asignarle un rol dentro del proyecto.

Asimismo es el ítem que se utiliza para evaluar a los integrantes del proyecto.



UNSAM Universidad Nacional de San Martín

Sistema Integral de Gestión y Evaluación Nahirñak, Paula

Principal Prod. Científicas Prod. Tecnológicas Formación RRHH Antecedentes Carátula

Instructivo Presentación | Datos del proyecto | Instituciones Relacionadas | Grupo del proyecto

IAPI2013

PTC

Test Proyectos

Grupo de investigación

Grupo de investigación

Apellido y nombre	Rol	Lugar de trabajo	Fecha/Alta	Fecha/Baja	Hab	Evaluación
NAHIRÑAK, PAULA	Titular	CONSEJO NAC. DE INV. Y C. CIENTÍF. Y	2010-01-01		<input checked="" type="checkbox"/>	
Borra FERRERI, RAMON	Becario	UNIV. NAC. DE SAN MARTIN	2013-11-01		<input checked="" type="checkbox"/>	Satisfactorio

Guardar Salir

The screenshot shows the UNSAM (Universidad Nacional de San Martín) SIGEVA (Sistema Integral de Gestión y Evaluación) interface. The main menu includes 'Principal', 'Carátula', 'Antecedentes', and 'Convocatorias'. The current view is 'PROYECTOS GENÉRICOS' for 'Proy Paula'. A 'Fecha Presentación Límite' of 01/01/2015 is displayed. Below this, there are three sections: 'FORMULARIOS A COMPLETAR', 'ARCHIVOS ADJUNTOS', and 'PRESENTACION'. The 'FORMULARIOS A COMPLETAR' section contains two tables. The first table lists forms like 'Datos de proyecto', 'Instituciones relacionadas', 'Antecedentes', and 'Grupo de investigación' with their respective states. The second table lists 'Recusación', 'Antecedentes', 'Recursos financieros', and 'Otras fuentes de financiamiento'. The 'ARCHIVOS ADJUNTOS' section shows a table with 'Descripción Técnica' and 'Sin datos'. The 'PRESENTACION' section includes a 'Enviar Presentación' button and a table with a circled code '80020130500002SM' and options to print or email the presentation.

INFORME DE LA PRODUCCIÓN C-T ANTECEDENTES:

Es en estos ítems en donde el sistema opera relacionamente, volcando toda la producción de cada integrante del proyecto dentro de cada ítem.

Aquí se debe proceder a compilar el informe. Para ello tendrá las siguientes opciones de herramientas:

Ignorar – Unificar – Descartar

Ignorar: Se selecciona esta opción cuando uno sabe que esa producción no corresponde con el proyecto. Haciendo clic al costado derecho de la producción en cuestión se la selecciona y luego presionando el botón ignorar la omite del informe.

Unificar: Cuando alguna producción tiene co-autoría que se refleje en los integrantes usted puede elegir esta opción para volcar al informe un dato más completo. Haciendo clic al costado derecho de la producción en cuestión se la selecciona, la pantalla se le dividirá en dos y usted tendrá la posibilidad de volcar información de un integrante en el otro haciendo de esa producción un dato más completo.

Descartar: Esta opción sirve para despintar lo que el sistema por defecto le muestra como semejante. Si usted considera que esa producción no es la misma, sólo con esta opción puede mostrar la diferencia. Las dos producciones quedarán volcadas al informe.

UNSAM Universidad Nacional de San Martín Sistema Integral de Gestión y Evaluación SI GEVA Nahirñak, Paula Cerrar Sesión

Principal Prod. Científicas Prod. Tecnológicas Formación RRHH Antecedentes Carátula

Instructivo Presentación | Datos del proyecto | Instituciones Relacionadas | Grupo del proyecto | 13/12/2013

IAPI2013

INFORME DE PROYECTO INCENTIVOS IAPI2013

INFORME DE PROYECTO INCENTIVOS

Proyecto Asociado

- Datos del proyecto
- Instituciones relacionadas
- Grupo del proyecto

INFORME DE LA PRODUCCION C-T Y LOS ANTECEDENTES

Prod. Científicas	Estado	Formación RRHH	Estado
- Artículos	Sin Datos	- Formación RRHH - Becarios	Sin Datos
- Libros	Sin Datos	- Formación RRHH - Tesistas	Sin Datos
- Partes de libros	Sin Datos	- Formación RRHH - Investigadores	Sin Datos
- Trabajos en eventos C-T publicados	Sin Datos	- Formación RRHH - Pasantes de I+D y/o formación académica	Sin Datos
- Trabajos en eventos C-T no publicados	Sin Datos	- Formación RRHH - Personal de apoyo a la I+D	Sin Datos
- Tesis	Sin Datos		
- Demás producciones C-T	Sin Datos		
Prod. Tecnológicas	Estado	Antecedentes	Estado
- Con título de propiedad intelectual	Sin Datos	- Actividades de divulgación CyT	Sin Datos
- Servicios científico - tecnológicos	Sin Datos	- Extensión rural o industrial	Sin Datos
- Sin título de propiedad intelectual	Sin Datos	- Servicios sociales y/o comunitarios	Sin Datos
- Informes técnicos	Sin Datos	- Artísticas o culturales	Sin Datos
		- Otro tipo de actividades	Sin Datos
		- Financiamiento CyT	Sin Datos

Nota: Recuerde que un informe mal compilado puede ocasionar la desaprobación del mismo.

Informe Académico: El *informe académico* es una descripción cualitativa del mismo y sirve para reflejar aquello que por defecto el módulo no presenta. Es de carácter obligatorio y se adjunta en algunos de estos formatos .docx o .pdf. Su extensión no puede superar los 25 mg de capacidad

3)Reglamentación del Programa de Incentivos:

Extracto tomado del Manual del Programa de Incentivos

CAPÍTULO 4

EVALUACION Y AUDITORÍA DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN

ARTÍCULO 33.- (OBLIGACIONES DE LOS DIRECTORES DE PROYECTO)

Los Directores de cada proyecto deberán presentar en su respectiva universidad, en las fechas, condiciones, formularios y otros medios que establezca la Coordinación del Programa un Informe de Evaluación bianual para los proyectos plurianuales.

- Un informe descriptivo, de carácter cualitativo, de los aspectos sobresalientes del desempeño de cada uno de los miembros del equipo de dicho proyecto.
- Un informe individual realizado por cada uno de los integrantes del proyecto, detallando su producción científico-académica en el período, su aporte al proyecto acreditado y su actividad docente. Cada informe deberá estar avalado por el Director del Proyecto; en el caso del Director, deberá estar avalado por el responsable del área de Ciencia y Técnica de la universidad.
- Una certificación emitida por el área académica de la universidad sobre las tareas docentes desarrolladas por cada uno de los investigadores del Proyecto.

Al pie de la planilla del informe deberán constar las firmas de:

- El Secretario de Ciencia y Técnica de la universidad o su equivalente.
- El Secretario Académico o su equivalente.

Los informes deberán estar acompañados por la documentación que avale lo declarado.

Toda la documentación que acompaña a los informes deberá ser archivada en la Universidad y quedar a disposición de los evaluadores y/o auditores.

4) DATOS GENERALES DE NAVEGACIÓN:

Guardar:

Debe presionar el botón Guardar, cada vez que quiere hacer permanente los cambios realizados en cada pantalla, recuerde que si pasa de una pantalla a otra sin haber presionado dicho botón, perderá los cambios, presione Salir para volver a la pantalla Principal.

Validación:

Cada formulario cumple reglas de validación, las cuales impiden grabar un registro si no se completaron los campos obligatorio para cada formulario. Estos campos están diferenciados del resto con un asterisco de

color rojo. En el caso que no se complete algunos de los campos obligatorios, el sistema informará un error en la validación.

Sesión:

Cuando se conecta al sistema, después de haber aceptado la clave de ingreso, se le asigna una sesión, para garantizar el envío de datos en forma segura y permitir una mejor administración de los recursos del sistema.

Las características de la sesión son:

Se abre automáticamente cuando ingrese al sistema.

Se cierra automáticamente después de media hora de inactividad con la aplicación, obligándolo a reingresar en la misma.

Debe cerrar la sesión una vez finalizado su trabajo en la aplicación.

La sesión puede ser cerrada inesperadamente si se produce algún error grave ó si el límite del tamaño de archivos enviados al sistema es superado (actualmente 20 MB).