

Herramientas Digitales de Videoconferencias:

Google Meet

Unsam Digital – Secretaría Académica

Objetivo general

- Promover el conocimiento y el uso de la herramienta Google Meet con el fin de enriquecer, diversificar y mejorar las prácticas de enseñanza.

Objetivos específicos

- Presentar las funcionalidades de Google Meet, para que los docentes universitarios sean capaces de utilizarla, creando aulas virtuales.
- Proporcionar conocimientos acerca de la herramienta para que el docente la utilice para dar clases sincrónicas.
- Proporcionar conocimientos para que los docentes utilicen Google Meet para establecer videoconferencias con los alumnos u otros profesores.

Contenidos

Clase 1:

¿Qué es Google Meet?

Clase 2:

¿Cómo crear una reunión desde la App Meet? Chat - Silenciar los micrófonos de los participantes

¿Cómo utilizar Google Meet en Gmail Web?

Cómo Usar Google Meet un Android

Cómo Usar Google Meet en IPhon

Clase 3:

¿Cómo dar comienzo una reunión programada?

Dar comienzo una reunión programada desde Google Calendar

Clase 4:

¿Cómo compartir una pantalla?

¿Cómo utilizar una pizarra en Google Meet? (Jamboard)

¿Cómo compartir una presentación de PowerPoint?

Clase 5:

¿Cómo grabar una clase en Meet?

¿Cómo grabar una clase para subir al aula virtual?

Clase 6:

Cómo entrar a una reunión

Clase 7:

Levantar y bajar la mano en Google Meet

Material de consulta disponible en la web

¿Qué es Google Meet y cómo usarlo?

<https://www.trecebits.com/2020/04/27/que-es-google-meet-y-como-usarlo/>

Escribir, dibujar y añadir notas en Jams

<https://support.google.com/jamboard/answer/9428070?hl=es>.

Tutorial Google Meet para docentes

<https://www.youtube.com/watch?v=IjcZnouXvNE>

Nuevas funciones en Google Meet – Levantar la mano y subtítulos en español

<https://www.youtube.com/watch?v=sCYklUYmONo>