



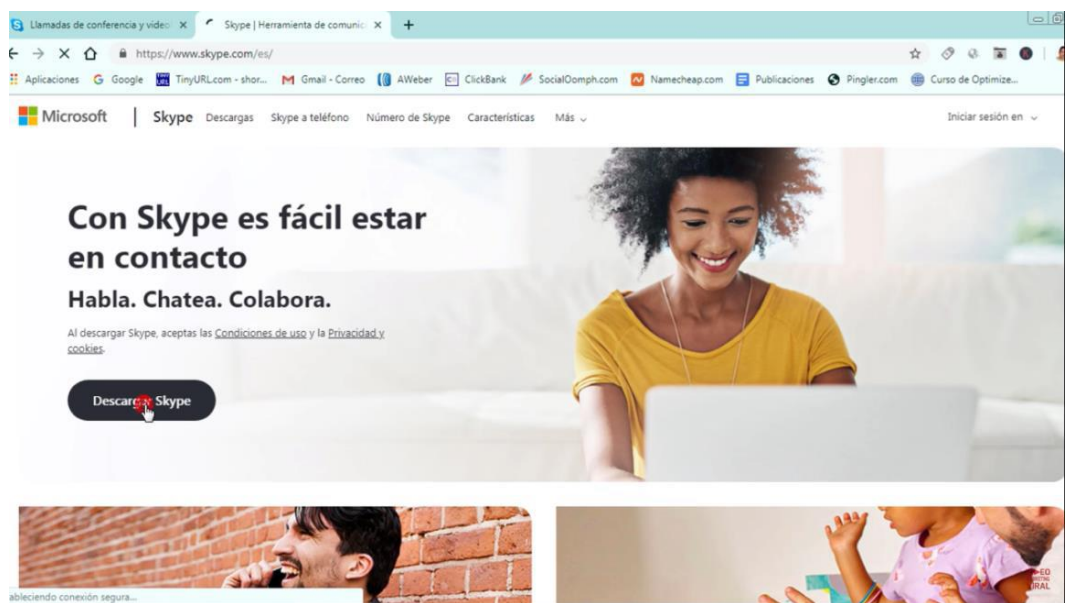
# INSTRUCTIVO SKYPE Manual de acceso y uso de la herramienta

Universidad Nacional  
de San Martín



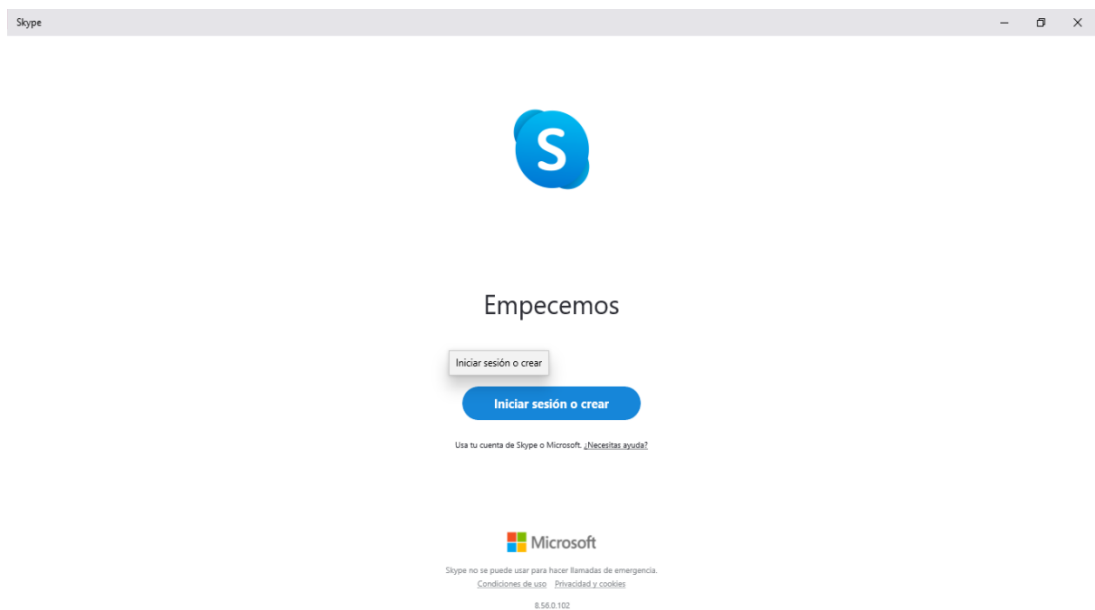
## ¿Cómo comenzar?

1. Descargá la aplicación e instalala en una PC.





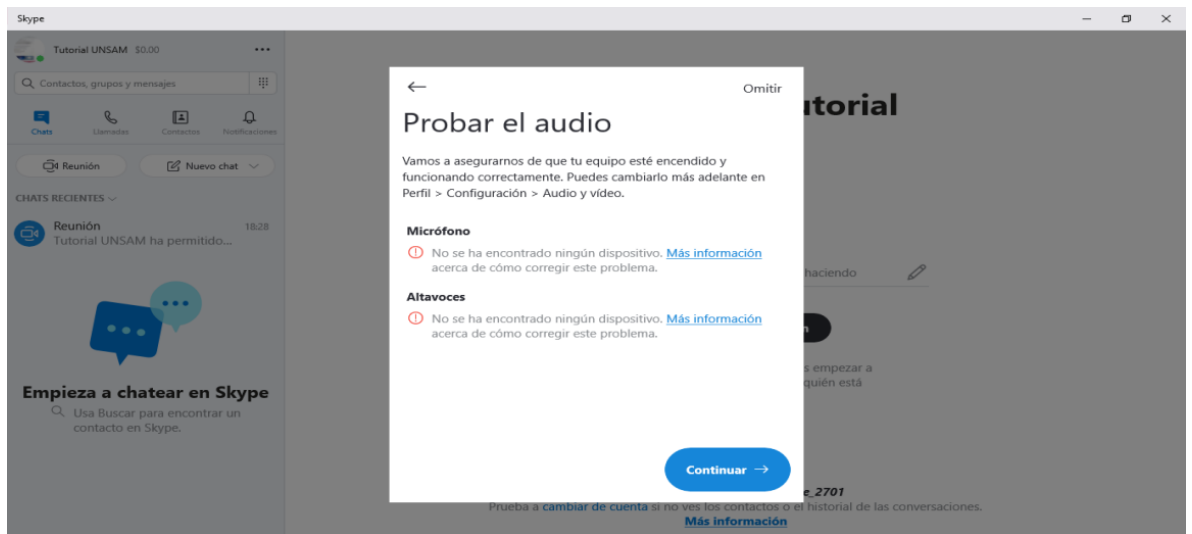
2. Abrió la plataforma y elegí la opción **Iniciar sesión o crear**. Si no tenés cuenta, debés seleccionar la opción **“Cree una”**. La cuenta puede crearse con un número telefónico o una cuenta de correo electrónico de cualquier dominio.



3. Una vez creada la cuenta, recibirás una notificación para activar la plataforma.

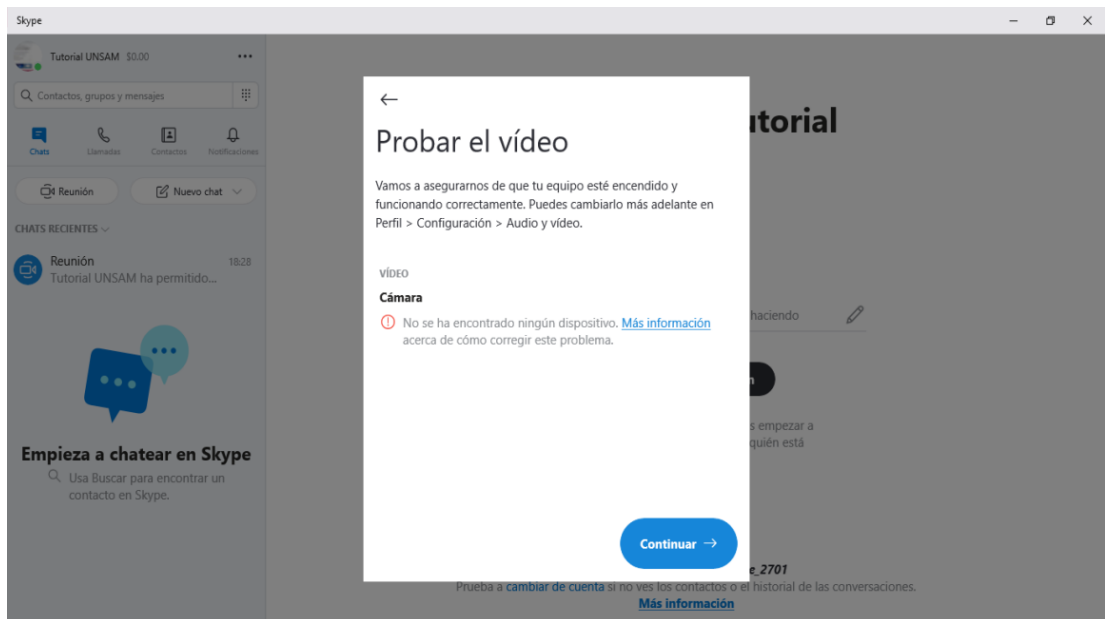


4. Antes de comenzar a utilizar la aplicación, el asistente te pedirá que pruebes el audio. Los puntos celestes al hablar indicarán que el micrófono está siendo reconocido correctamente, mientras que con la barra inferior celeste se podrá ajustar el volumen de los altavoces o auriculares conectados. Éstos se podrán probar con el botón **Probar audio**.





5. Por último, el asistente te guiará a probar la cámara (contar con la misma no es obligatorio para el uso de la plataforma).

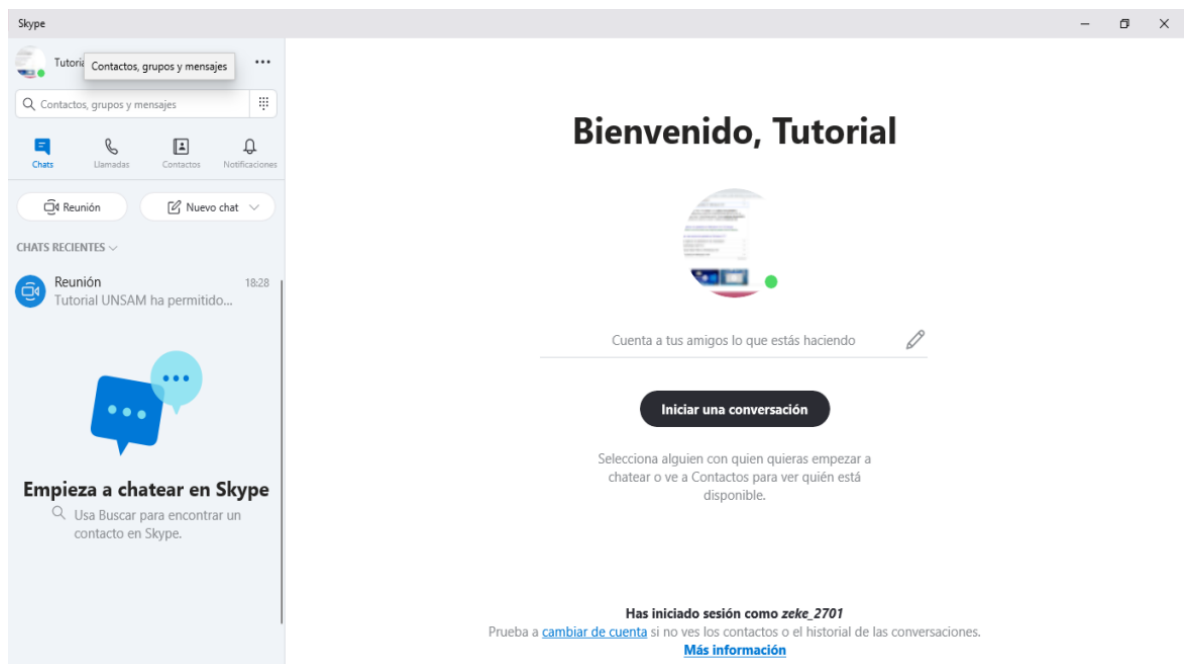




## ¿Cómo encuentro nuevos contactos de Skype?

1. En la parte superior de la ventana, seleccioná **Contactos, grupos y mensajes**.

**Nota:** Para usuarios de Android, pulsar el botón **Buscar**.

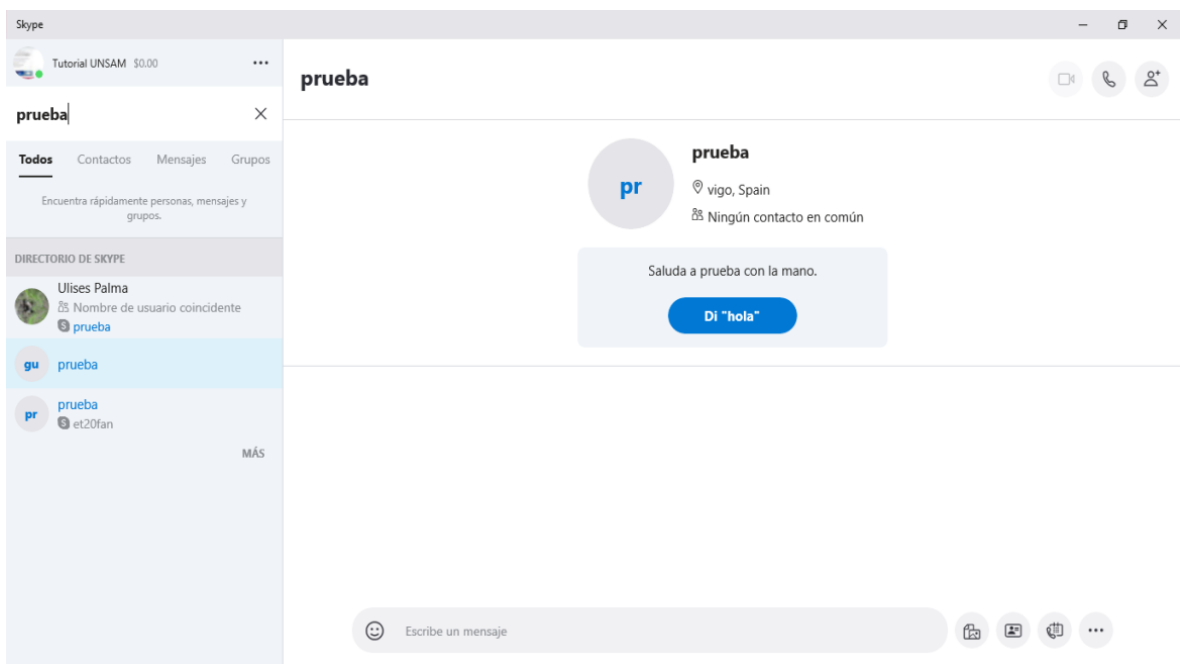




2. En el campo **Buscar en Skype**, escribí el nombre, el nombre de usuario o el correo electrónico de la persona con la que deseas conversar.

**Nota:** en Skype para Android 4.0.4 a 5.1 o usuarios de Skype Lite, selecciona tocar para buscar en el directorio de Skype.

3. Seleccioná a tu amigo de los resultados de la búsqueda y dirigíte a una ventana de conversación.





4. Escribí un mensaje y seleccioná el botón **Enviar** . Verás que se agregarán automáticamente a tu lista de contactos, pero solo podrás enviarles hasta 10 mensajes y las imágenes se mostrarán borrosas hasta que acepten tu solicitud.

The screenshot shows the Skype application window. On the left, there is a sidebar with a search bar containing 'prueba'. Below the search bar, there are tabs for 'Todos', 'Contactos', 'Mensajes', and 'Grupos'. The 'Contactos' tab is active, showing a list of search results under the heading 'DIRECTORIO DE SKYPE'. The results include 'Ulises Palma' and several entries with the name 'prueba' and various identifiers. A 'MÁS' button is at the bottom of the list. The main area of the window shows a search for 'guest:24a8d598-6dc9-4525-9d01-a344be27b29f'. Below the search bar, there is a profile card for the same guest ID, with a 'gu' avatar and the text 'Ningún contacto en común'. A blue button labeled 'Di "hola"' is visible. At the bottom of the window, there is a text input field containing 'Hola' and an 'Enviar mensaje' button.





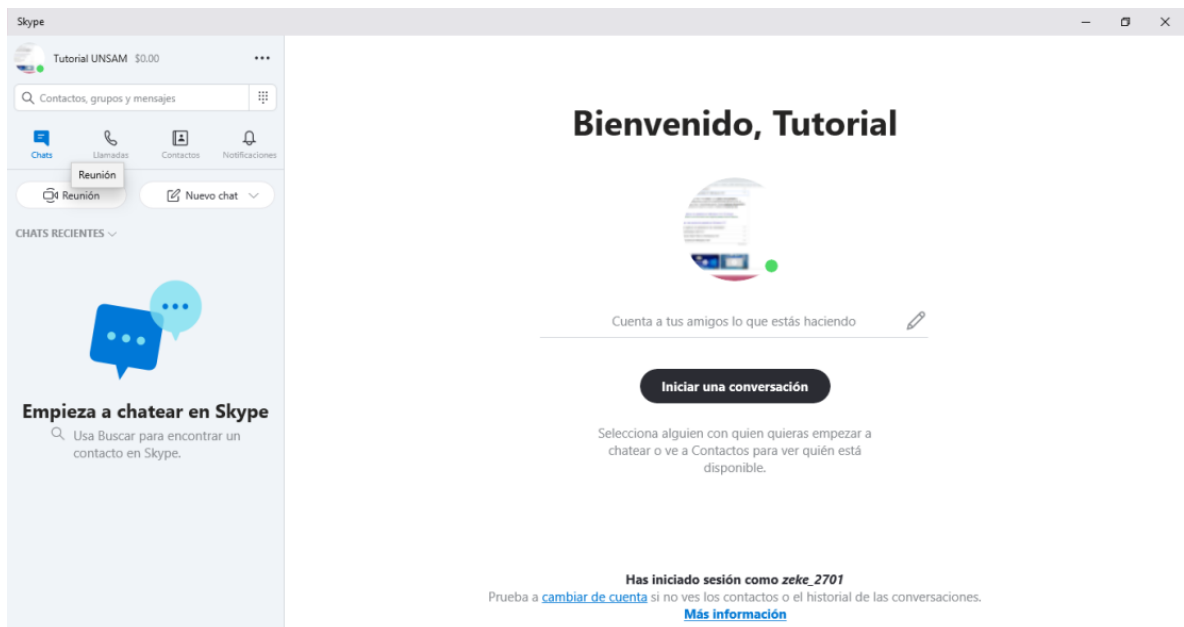
5. Para iniciar una llamada con tu contacto, deberás presionar el botón con el ícono del teléfono en la esquina superior derecha de la ventana del chat.

The screenshot shows a Skype chat window. On the left, there is a sidebar with a search bar containing 'prueba'. Below the search bar, there are tabs for 'Todos', 'Contactos', 'Mensajes', and 'Grupos'. Under 'Todos', there is a list of contacts under the heading 'DIRECTORIO DE SKYPE'. The contacts listed are: 'Ulises Palma' (Nombre de usuario coincidente, prueba), 'gu prueba', and 'pr prueba' (et20fan). A 'MÁS' button is at the bottom of the list. The main chat area shows a contact named 'guest:24a8d598-6dc9-4525-9d01-a344be27b29f'. The contact's profile picture is a blue circle with 'gu'. Below the name, it says 'Ningún contacto en común'. A blue call button with the text 'Di "hola"' is visible. At the bottom of the chat window, there is a text input field with the placeholder 'Escribe un mensaje' and several icons for emojis, attachments, voice, and video.



## ¿Cómo creo una reunión en Skype?

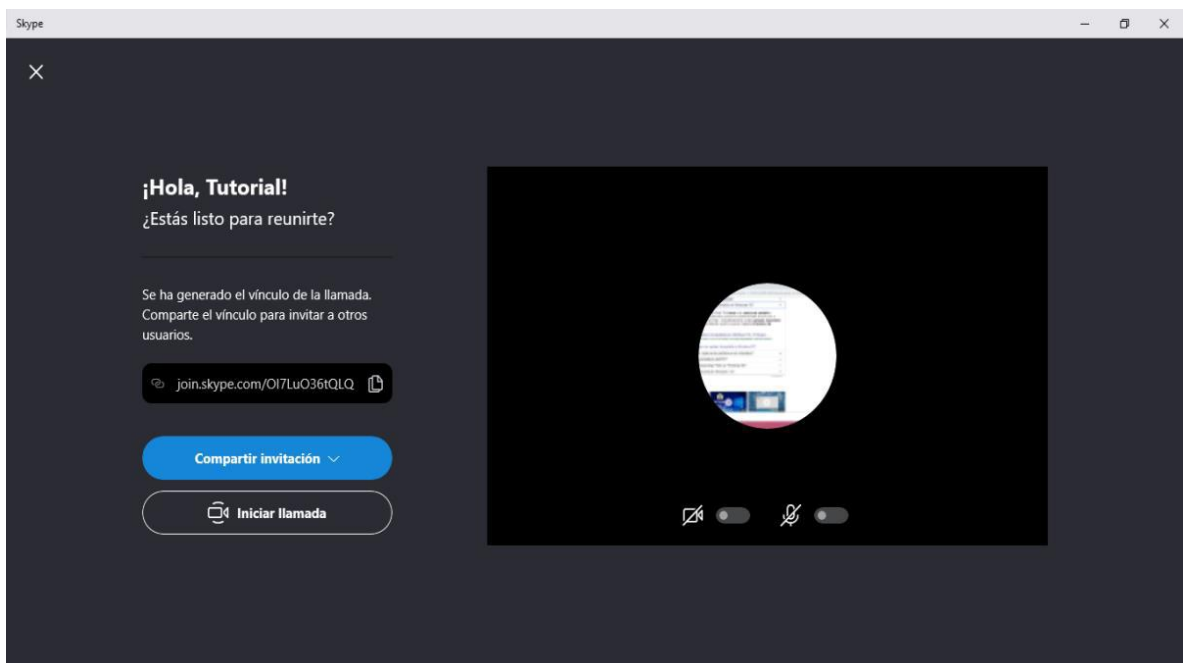
1. Para iniciar la reunión debes iniciar la sesión en Skype y seleccionar el botón **Reunirse ahora**. Recibirás un vínculo de llamada y el botón **Compartir la invitación** para invitar a otros/as usuarios/as fácilmente. Cuando esté listo, configura tu llamada a audio o video y seleccioná el botón **Iniciar llamada**.





## ¿Cómo puedo participar en una llamada con la invitación “Reunirse ahora”?

1. El vínculo **Reunirse ahora** abrirá tu aplicación Skype instalada en cualquier dispositivo. Aunque no hayas iniciado sesión, podrás unirme a la videollamada como invitado. Si no tenés Skype instalado en el escritorio, se abrirá a través de [Skype web](#) para mayor comodidad.





## ¿Qué acciones puedo realizar durante una reunión?

Durante una reunión, podés:

1. Abrir chats recientes.
2. Ver los participantes que se encuentren en la llamada.
3. Compartir el vínculo “Reunirse ahora”.
4. Iniciar la grabación de la llamada.
5. Silenciar o activar el micrófono.
6. Encender o apagar el video.
7. Finalizar la llamada.
8. Abrir la conversación.
9. Compartir la pantalla.
10. Enviar una reacción a la llamada.
11. Ver más opciones.

## ¿Puedo aún tener acceso al chat en “Reunirse ahora” después de la reunión?

El vínculo de **Reunirse ahora** estará accesible siempre que lo necesites. Se conservan tus grabaciones de llamadas durante un máximo de 30 días y el contenido multimedia compartido en el chat durante incluso más tiempo. Por ello, **Reunirse ahora** es funcional para las llamadas de conferencia o seminarios web.



## ¿Cuál es la diferencia entre “Reunirse ahora” y “Chats grupales”?

Los chats de **Reunirse ahora** se pueden configurar rápidamente y compartir con otras personas en dos sencillos pasos. Sin embargo, todos los chats nuevos en **Reunirse ahora** tendrán, al principio, el mismo título e imagen de perfil. Si hacés clic en el **Encabezado de chat** en la reunión y seleccionás el botón **Editar** podés cambiar el nombre y agregar una imagen de perfil.

Los **Chats grupales** se personalizan desde el principio ya que se necesita un nombre de grupo; además, primero se seleccionan los participantes después se crea el chat.

## Algunas claves para pensar en la pertinencia de la herramienta

### **Ventajas de la herramienta:**

Se trata de una plataforma gratuita, sin límite de tiempo de uso, conocida por gran cantidad de usuarios/as. Probablemente muchos/as de los/las estudiantes ya sepan usarla y en caso de que no sea así, es una herramienta accesible.

### **Desventajas de la herramienta:**

Tiene un límite de 25 personas por videollamado, aunque no es recomendable usarla para reuniones de más de 6 personas. Además, requiere de una buena conexión a internet por parte de todos/as los/as participantes ya que se trata de una estrategia de comunicación sincrónica.



## Para más información sobre el uso de Skype les dejamos los siguientes vínculos

- [Pruebe Skype sin una cuenta de Skype](#)
- [¿Cómo puedo instalar Skype?](#)
- [¿Cómo puedo encontrar nuevos contactos en Skype?](#)
- [¿Cómo envío un mensaje instantáneo?](#)
- [¿Cómo puedo cambiar la configuración de Skype?](#)

## Además, les dejamos unos videos tutoriales

### Primeros pasos en Skype:

<https://www.youtube.com/watch?v=UyMw-HC50hU>

### Una clase en Skype:

[https://www.youtube.com/watch?v=pzQ\\_mglvH3c&feature=youtu.be](https://www.youtube.com/watch?v=pzQ_mglvH3c&feature=youtu.be)

### Cómo usar Skype 2020:

<https://www.youtube.com/watch?v=UyMw-HC50hU>