

INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA

Instructor: Alejandro Joos

FUNDAMENTACIÓN

Relevada la oferta de cursos arancelados y gratuitos en el partido de General San Martín, se ha identificado que las capacitaciones en la temática de informática ocupan el tercer lugar en un listado de 16 categorías. Sin embargo, aun considerando esa ubicación, solo representan el 9% del total. Si bien esta categoría incluye también opciones de programación, reparación, diseño, celulares, entre otros, es posible advertir que la mayoría de las instituciones que dictan cursos de temáticas diversas (es decir, que no se enfocan a áreas de conocimiento específicas como, por ejemplo, estética o gastronomía) poseen dentro de su oferta espacios de enseñanza de introducción a la informática.

No obstante esto, en un relevamiento informal realizado por el personal a cargo de la recepción de la Secretaría de Extensión Universitaria UNSAM, se ha podido identificar una demanda de parte del público de cursos de informática, no existiendo en la actualidad dicha oferta más allá de la del Programa de Extensión para Adultos Mayores (PEAM), reservada únicamente para mayores de 50 años.

De esta manera, se propone el dictado de una capacitación destinada a cubrir una demanda de parte de jóvenes y adultos no completamente satisfecha a nivel local que se suma en un sentido no competitivo a la oferta existente en materia de competencias transversales útiles para los espacios personal, educativo y laboral.

MODALIDAD

Presencial

DURACIÓN

48 horas

DÍAS Y HORARIOS PROPUESTOS

Jueves de 9 a 12 hs. o viernes de 9 a 12 hs.

LUGAR PROPUESTO

Aula 4

CANTIDAD DE ALUMNOS

Máximo 16 asistentes, con un máximo de 2 estudiantes por PC

CONDICIONES DE ADMISIÓN

Saber leer y escribir.

Poseer no más de 50 años de edad para evitar superposición con el Programa de Extensión para Adultos Mayores (PEAM).

ARANCELES

\$400 por mes / tarifa diferencial para comunidad UNSAM, pensionados y personas con discapacidad: \$340

OBJETIVO

Brindar una alfabetización informática inicial que permita a los alumnos manejar el sistema operativo Windows y herramientas de ofimática libres y de pago, proponiendo

como recurso innovador la incorporación de conocimientos de reparaciones básicas de software a fin de perder el temor a la libre experimentación que facilita el autoaprendizaje.

METODOLOGÍA DE TRABAJO Y EVALUACIÓN

Todas las clases fusionarán los contenidos teóricos con la práctica, aplicándolos de manera inmediata a través de ejercicios útiles para el uso personal y laboral. A modo de evaluación final, se realizará una actividad integradora que reúna en conjunto todos los conocimientos vistos a lo largo del curso.

Se elaborarán guías didácticas para que los estudiantes puedan repasar los contenidos durante y una vez finalizado el curso. Debido a que los alumnos no poseerán conocimientos de informática, no se podrán enviar los materiales por correo electrónico, de modo que se les entregarán copias impresas sin cargo adicional.

CONTENIDOS POR UNIDADES TEMÁTICAS

1. SELECCIÓN DE LA COMPUTADORA

Tipos de computadora. Computadora de escritorio. Notebook. Netbook. Teléfonos móviles.

Componentes. Externos: mouse, teclado, monitor, otros. Internos: memoria RAM, procesador, disco rígido, tarjeta de video.

2. INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO

El sistema operativo. OEM. Windows, distribuciones de Linux, otros. La lectora de CD/DVD. Iniciar desde unidad extraíble. Partición de la unidad de disco rígido. Formato. Instalación del sistema operativo.

3. INTERFAZ GRÁFICA

Escritorio. Íconos. Menú Inicio. Los programas. El puntero del mouse. Las ventanas. Barra de título, barra de menús. Maximizar, restaurar, minimizar, cerrar. Fondo de pantalla. Protector de pantalla.

4. NAVEGACIÓN EN INTERNET

Conexión a Internet. La World Wide Web. Historia y concepto de Internet. El navegador o explorador. Internet Explorer. Sintaxis de la dirección URL. Buscadores. Principales sitios web.

5. CORREO ELECTRÓNICO

El correo electrónico o e-mail. Principales webmail. Registro e inicio de sesión. Bandeja de entrada. Borradores. Correo no deseado. Otras carpetas. Subida y descarga de archivos adjuntos.

6. REDES SOCIALES

Las redes sociales. Facebook. Twitter. Inicio y cierre de sesión. Perfil. Noticias. Amigos, seguidores, me gusta, compartir y retweet. Configuración de privacidad. Subir contenido multimedia.

7. CARACTERÍSTICAS DE WINDOWS

Calculadora. Bloc de notas. Paint. Abrir, guardar, copiar y mover archivos. Crear carpetas. Eliminar. Papelera de reciclaje. Interacción dispositivos externos (celulares, cámaras, unidades flash USB)/computadora.

8. APLICACIONES DE OFIMÁTICA, DESCARGA E INSTALACIÓN DE PROGRAMAS

Microsoft Office y LibreOffice. Descarga de LibreOffice. Instalación.

9. WRITER/MICROSOFT WORD

Copiar, pegar y cortar. Formato de fuente. Formato de párrafo. Tablas. Insertar y modificar imágenes. Encabezado y pie de página. Configuración de página e impresión. Revisión ortográfica y gramatical. Buscar y reemplazar.

10. CALC/MICROSOFT EXCEL

Columnas, filas y celdas. Ajustes. Formato de celdas. Formato de número. Gráficos. Fórmulas y operaciones aritméticas básicas. Funciones: SUMA, PROMEDIO, CONTAR, CONTARA, CONTAR.SI, MAX, MIN.

11. IMPRESS/MICROSOFT POWERPOINT

Diapositivas. Diseño. Transiciones. SmartArt. Presentaciones.

INICIO TENTATIVO

4 o 5/5 hasta 18 o 24/8